

Das Fundament des Tauschrings Hof (www.tauschring-hof.de)

Präambel

Das Fundament des Tauschrings Hof ist nicht in Stein gemeißelt. Vielmehr ist es als „immer weiter auszuarbeitender und zu konkretisierender Rahmen“ zu verstehen. Bei Unklarheiten etc. ist eine einfach zu verstehende und umzusetzende Lösung anzustreben.

Wegen des Wechsels der Verwaltungssoftware wird das Fundament noch laufend angepasst!

1. Ämter und Medien

Ämter und Medien des Tauschrings Hof sind

- **Tauschvorstand** (zurzeit Sabine und Markus),
- **Tauschringsprecher** aus dem Kreis des Vorstands (zurzeit Markus),
- **Tauschringbüro** (Klosterstraße 17):
 - Briefkasten (jederzeit zugänglich),
 - E-Mail (tauschring-hof@web.de) und
 - telefonische Anfragen (zu üblichen Zeiten),
- **Online-Datenbank** der Tauschangebote und -gesuche (www.tauschring-hof.de),
- **Online-Mitgliederliste** im Mitgliederbereich,
- **gedruckte Tauschzeitung, gedruckte Mitgliederliste.**

Der **Tauschvorstand** besteht aus zwei oder drei Personen und

- ist zuständig für die Entwicklung des Tauschrings,
- gestaltet die Strukturen und Tauschregeln,
- entscheidet über Aufnahme und Ausschluss von Mitgliedern und
- beschließt durch einfache Mehrheit.

Der **Tauschringsprecher** leitet den Tauschring und die Vorstandssitzungen.

Die **Mitglieder des Vorstands** werden in der ersten Sitzung eines Jahres von den anwesenden Tauschringmitgliedern in öffentlicher Wahl durch einfache Mehrheit gewählt. Der Tauschringsprecher wird auf der ersten Sitzung des Jahres aus dem Kreis der gewählten Vorstandsmitglieder von den anwesenden Tauschringmitgliedern in öffentlicher Wahl durch einfache Mehrheit gewählt.

Die Mitglieder des Vorstands sind für den reibungslosen Ablauf ihres jeweiligen Aufgabengebiets verantwortlich. Sie können ihre Aufgaben an eine andere Person ihrer Wahl weitergeben.

In der **Online-Datenbank** werden

- aktuelle Entwicklungen,
- die Tauschangebote und
- die Mitgliederliste

publiziert.

Eine **Mitgliederliste** mit Adressen und Kontoständen liegt dem gedruckten Tauschmagazin nur für Mitglieder bei.

Die **Tauschwährung** ist der Hofer „**Schlappen**“.

2. Teilnahmebedingungen

Jede Person **ab 18 Jahren** kann Mitglied im Tauschring werden. Bei Personen **ab 16 Jahren** ist die Einverständniserklärung eines Erziehungsberechtigten erforderlich. Für jedes Mitglied wird ein Konto eingerichtet. Je Mitgliedskonto kann nur eine Person ein Stimmrecht bei Wahlen, Abstimmungen etc. ausüben.

Darüber hinaus können in **häuslicher Gemeinschaft** mit einem Mitglied lebende Personen als „weitere Mitglieder“ im Konto des Mitglieds eingetragen werden (in der Datenbank unter „Über mich“). Als „häusliche Gemeinschaft“ gelten auch Vereine. Maßgeblich für die Eintragung ist, dass die „weiteren Mitglieder“ im Haftpflichtversicherungsschutz des eingetragenen Mitglieds eingeschlossen sind.

Der Beitritt ist mit einem **persönlichen Gespräch** im Tauschringbüro, mit dem Tauschvorstand oder mit der Teilnahme an einem Tauschringtreffen verbunden.

Tauschringmitglieder müssen über eine **private Haftpflichtversicherung** verfügen.

3. Mitgliedsgebühren

Der Tauschring Hof nutzt ab 2018 die **Online-Plattform Obelio**. Dort heißt es:

„Der Obelio-Dienst ist kostenlos für alle registrierten Benutzer ohne eigenen Internet-Zugang und für alle Online-Benutzer mit geringfügiger Aktivität.

Für Online-Benutzer mit mehr als zwei gleichzeitig geschalteten Inseraten kostet der Dienst 42 Cent im Monat (**€ 5,- pro Jahr**).“

„Die **Abbuchung der Nutzungsbeiträge** erfolgt jährlich in automatisierter Weise (länderspezifisch, z.B. Einzugsermächtigung, PayPal oder per Kreditkartennummer).“ (Stand: Februar 2018)

Der Tauschring Hof selbst erhebt **keine geldlichen Mitgliedsgebühren**.

~~Für die **Verwaltungsarbeit** wird bei jeder Buchung ein gewisser Prozentsatz der Summe auf das Systemkonto übertragen. (auf Obelio zurzeit nicht möglich)~~

4. Vergütungen für Mitarbeit

Auf Wunsch können den Mitgliedern des Tauschvorstands administrative Tätigkeiten folgendermaßen vergütet werden: Einführung für neue Mitglieder bzw. Gäste 10 Schlappen, Tauschringtreffen 10 Schlappen. Der Datenbank-Administrator kann 10 Schlappen je Monat erhalten. Die Buchführung kann je nach Stundenaufwand vergütet werden.

Die Mitglieder des Tauschvorstands können auf ihre Vergütung verzichten.

Tauschring-Mitglieder können je nach Absprache ebenfalls für organisatorische oder andere Tätigkeiten vergütet werden.

5. Tauschregeln

1. **Der Tauschring lebt vom Mitmachen.** Die Mitglieder sind deshalb aufgerufen, so viele Tauschangebote wie möglich in der Tauschzeitung zu veröffentlichen.
2. Getauscht wird bargeldlos **Zeit gegen Zeit**. 1 Stunde entspricht 20 Schlappen. Die kleinstmögliche Abrechnungseinheit ist $\frac{1}{4}$ Stunde (5 Schlappen).
3. Beim **Warentausch** und beim **Verleih** ist die kleinstmögliche Abrechnungseinheit 1 Schlappen.
4. **Material- bzw. Fahrtkosten** können zwischen den Tauschpartnern in Euro oder in Schlappen abgerechnet werden.
5. Den **Wert einer Leistung** handeln die Tauschpartner untereinander aus.
6. **Mitglieder mit Internetzugang** nutzen die Internetseite www.tauschring-hof.de für die selbständige Verwaltung ihres Profils, ihrer Anzeigen und ihrer Buchungen.
Mitglieder ohne Internetzugang haben in der monatlichen Sprechstunde die Möglichkeit, gemeinsam mit dem Verantwortlichen ihr Profil zu verwalten und ihre Kontoauszüge zu erhalten. Für die Verwaltung ihrer Anzeigen und Buchungen verwenden sie die Vordrucke, die sie in der Sprechstunde oder bei den monatlichen Tauschringtreffen erhalten. Die ausgefüllten Vordrucke werden in den Tauschring-Briefkasten geworfen oder in der Sprechstunde bzw. bei den monatlichen Tauschring-Treffen abgegeben.
Mitglieder mit Internetzugang können für **Mitglieder ohne Internetzugang** deren Konto verwalten. Sie erhalten dafür ein separates Passwort.
7. **In der Regel werden Überweisungen getätigt:** Mitglieder mit Internetzugang überweisen Schlappen online, Mitglieder ohne Internetzugang nutzen den Buchungsbeleg. Nur bei Tauschgeschäften zwischen zwei Mitgliedern mit Internetzugang können auch Rechnungen gestellt werden.
8. Nach Erbringung einer Tauschleistung ist binnen 4 Wochen ein **Buchungsbeleg** einzureichen (siehe Punkt 6) oder die **Buchung online** zu vollziehen. Exemplare des Buchungsbelegs verbleiben bei den beiden Tauschpartnern. Wird der Buchungsbeleg nicht fristgerecht eingereicht, verfällt der Anspruch auf Buchung der Leistung.
9. **Reklamationen** einer Leistung, die sich auf den Schlappenwert beziehen, müssen innerhalb 8 Wochen nach Erbringung bzw. Inanspruchnahme der Leistung geltend gemacht werden. Andernfalls gilt die Buchung als abgeschlossen.

10. Name, Adresse, Telefon, E-Mail-Adresse und Kontostände aller Mitglieder werden in einer **Mitgliederliste** veröffentlicht, zu der nur Mitglieder Zugang haben.
11. **Die Mitgliederliste darf nicht an Dritte weitergegeben werden.**
12. Der **Kontostand** sollte zwischen -400 Schlappen (20 Stunden) und +800 Schlappen (40 Stunden) liegen. Ausnahmen sind vorab mit dem Tauschvorstand zu besprechen. Bei einem Kontostand von über 400 Schlappen wird auf das Mehrguthaben eine Umlaufsicherungsgebühr in Höhe von 15% pro Quartal erhoben.
13. Tauschpartner, die die **Limits** überschreiten, verlieren den Anspruch auf Buchung eines Tauschvorgangs. Beide Tauschpartner sind für die Einhaltung der Grenzwerte verantwortlich.
14. Beide Tauschpartner sind für die Absicherung der mit dem Tauschgeschäft verbundenen **Risiken** selbst verantwortlich.
15. Der Tauschring organisiert lediglich den Austausch von Angebot und Nachfrage. **Er kann in keiner Weise haftbar gemacht werden** für nicht zustande gekommene oder mangelhaft ausgeführte Tauschgeschäfte oder Schäden, die rund um das Tauschgeschäft entstanden sind, oder arbeits- oder finanzrechtliche Auswirkungen der Tauschgeschäfte.
16. Im Tauschring sollen sich alle Mitglieder untereinander **verständigen** können. Deshalb müssen die Tauschanzeigen auf Deutsch eingereicht werden.
17. **Unpassende Tauschangebote und -nachfragen** können durch Beschluss des Tauschvorstands von der Veröffentlichung ausgenommen werden.
18. Tauschanzeigen müssen **leserlich** eingereicht werden, um die Arbeit der Person, die die Tauschzeitung zusammenstellt, zu erleichtern. Unleserliche Anzeigen haben keinen Anspruch auf Veröffentlichung.
19. Mitglieder des Tauschrings erhalten das aktuelle **Tauschmagazin** sowie die **Mitgliederliste** im Internet unter www.tauschring-hof.de oder persönlich im Tauschringbüro bzw. bei den monatlichen Tauschringtreffen.
20. Ein **Austritt** aus dem Tauschring ist schriftlich mitzuteilen und nur möglich, wenn der Kontostand nicht im Minus ist.
21. Teilnehmer können durch Mehrheitsbeschluss des Tauschvorstands (einfache Mehrheit) **ausgeschlossen** werden, wenn sie die Tauschregeln nicht beachten, Verabredungen nicht einhalten und/oder andere Tauschpartner schwerwiegend schädigen.
22. Bei **Auflösung** des Tauschrings verfallen alle Tauschguthaben. Eine Erstattung oder Auszahlung ist nicht möglich.

6. Datenschutzerklärung bzgl. Mitgliedschaft

Diese Datenschutzerklärung bezieht sich auf die freiwillige Mitgliedschaft im „Tauschring Hof“. Mit dem Beitritt (siehe Beitrittserklärung) erklärt das neue Mitglied, dass es die Datenschutzerklärung gelesen hat und damit einverstanden ist.

Die personenbezogenen Daten bzgl. Mitgliedschaft werden grundsätzlich im Rahmen des Beitritts zum Tauschring Hof erhoben.

Den Organen des Tauschring Hof oder sonst für den Tauschring Hof Tätigen ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu anderen als dem jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten, bekannt zu geben, Dritten zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen. Diese Pflicht besteht auch über das Ausscheiden der oben genannten Personen aus dem Tauschring Hof hinaus.

Verantwortlich nach Artikel 13 Absatz 1 Buchstabe a) der DSGVO ist Markus Schöfthaler, Klosterstraße 17, 95028 Hof, tauschring-hof@web.de, 09281 889655.

Der Tauschring Hof beschäftigt keinen Datenschutzbeauftragten nach Artikel 13 Absatz 1 Buchstabe b) der DSGVO.

Die Zwecke nach Artikel 13 Absatz 1 Buchstabe c) der DSGVO, für die die personenbezogenen Daten der Mitglieder verarbeitet werden sollen, sind die Tätigkeiten, die zur Umsetzung der Mitgliedschaft im Tauschring Hof notwendig sind, z.B. Mitgliederverwaltung, Kontaktaufnahme, Versand des Tauschring-Rundbriefs (i.d.R. per E-Mail), Einladung zu Mitgliedertreffen und anderen Veranstaltungen. Zur Erfüllung der Zwecke des Tauschring Hof werden unter Beachtung der Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) die personenbezogenen Daten der Mitglieder und Nichtmitglieder verarbeitet. Als weitere Grundlage bzgl. der Mitgliedschaft im Tauschring Hof dient die Beitrittserklärung. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Einwilligung des Mitglieds bzw. Nichtmitglieds gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a) DSGVO in Verbindung mit Artikel 7 DSGVO.

Vom Verantwortlichen oder einem Dritten werden keine berechtigten Interessen verfolgt, über die nach Artikel 13 Absatz 1 Buchstabe d) der DSGVO Informationspflicht besteht, weil die Verarbeitung der personenbezogenen Daten nicht auf Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f) der DSGVO beruht.

Der Empfänger nach Artikel 13 Absatz 1 Buchstabe e) der DSGVO der personenbezogenen Daten ist Obelio eLETS Service, vertreten durch Lutz Jaitner, Färberstraße 29, 85405 Nandlstadt, info@obelio.com, 08756 9694606.

Die Dauer nach Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe a) der DSGVO, für die die personenbezogenen Daten der Mitglieder gespeichert werden, entspricht der Dauer der Mitgliedschaft der Person, auf die sich die personenbezogenen Daten beziehen. Beim Austritt aus dem Tauschring Hof werden die personenbezogenen Daten bis auf die Daten der bei Transaktionen von Schlappen gespeicherten Daten spätestens nach acht Wochen ab dem Zeitpunkt des Austritts gelöscht.

Soweit die in den jeweiligen Vorschriften beschriebenen Voraussetzungen vorliegen, besteht nach Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe b) der DSGVO ein Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit. Bei den jeweiligen Vorschriften handelt es sich um folgende Artikel:

- Artikel 15 DSGVO: das Recht auf Auskunft;
- Artikel 16 DSGVO: das Recht auf Berichtigung;
- Artikel 17 DSGVO: das Recht auf Löschung;
- Artikel 18 DSGVO: das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung;
- Artikel 20 DSGVO: das Recht auf Datenübertragbarkeit;
- Artikel 21 DSGVO: das Widerspruchsrecht.

Nach Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe c) der DSGVO besteht ein Recht, die Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung der personenbezogenen Daten berührt wird.

Nach Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe d) der DSGVO besteht ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde.

Nach Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe e) der DSGVO ist die Bereitstellung der personenbezogenen Daten für den Obelio eLETS Service weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben, jedoch für die Mitgliedschaft im Tauschring Hof erforderlich. Die betroffene Person ist nicht verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen. Die Nichtbereitstellung hat allerdings zur Folge, dass die betroffene Person dem Tauschring Hof nicht beitreten kann.

Die in Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe f) der DSGVO genannte automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Artikel 22 Absatz 1 DSGVO und Artikel 22 Absatz 4 DSGVO besteht im Tauschring Hof nicht.

Hof, 21. Mai 2018

Der Vorstand

Eine wichtige Inspirationsquelle für dieses Dokument stammt vom Tauschring Bickern/Unser Fritz. Vielen Dank!